



Hoàn Huy
Nhân viên kế hoạch sản xuất

Bình Xuyên - Vĩnh Phúc
huydat35@gmail.com
0383.891.517
SN : 1996

Học vấn

2014	+	Cao đẳng nghề Cơ Khí Nông Nghiệp
↓		Chuyên ngành : Cơ điện tử
2017		Tốt nghiệp loại Khá

Kinh nghiệm làm việc

2017	+	Công ty Cổ phần Bang Joo Electronics Việt Nam
↓		Nhân viên ERP
2019		- Sản xuất linh kiện camera (OIS, VCM, Module) cho SamSung - Quản lý và kiểm soát sản lượng, đảm bảo thực tế sản xuất bám sát kế hoạch đề ra. - Quản lý dữ liệu sản xuất trên hệ thống ERP/MES, đảm bảo thông tin được cập nhật đầy đủ và chính xác. - Kiểm kê, đối chiếu dữ liệu cuối tháng; phân tích và xử lý các trường hợp chênh lệch, thiếu hụt số liệu. - Tổng hợp, phân tích và xây dựng các báo cáo dữ liệu phục vụ quản lý và đáp ứng yêu cầu của cấp trên.

Kinh nghiệm làm việc

2019	+	Công ty TNHH EV Advanced Material Vina
↓		Quản lý sản xuất
2022		- Quản lý Sản lượng so với kế hoạch sản xuất - Quản lý nhân lực sản xuất - Quản lý máy móc và capa sản xuất - Quản lý nguyên vật liệu - Quản lý chất lượng sản phẩm - Xử lý sự cố phát sinh bất thường khi sản xuất - Báo cáo và cải tiến
2022	+	Công ty TNHH EV Advanced Material Vina
↓		Trưởng Phòng Kế hoạch sản xuất
Now		Quản lý kế hoạch và Tiến độ

Mục tiêu nghề nghiệp

Với hơn 9 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất, kế hoạch sản xuất, tôi có kỹ năng lập kế hoạch chi tiết, quản lý nguyên vật liệu, theo dõi tiến độ và phối hợp với các bộ phận để đảm bảo sản xuất đúng hạn. Tôi đã tối ưu quy trình đặt hàng, xuất hàng giảm lãng phí vận chuyển, kho bãi . Tôi mong muốn ứng tuyển vị trí Trưởng nhóm Kế hoạch Sản xuất, ứng dụng kinh nghiệm để tối ưu quy trình, góp phần gia tăng năng suất cho doanh nghiệp.

Kỹ năng

Lập kế hoạch sản xuất	
Thành thạo tin học văn phòng	
Sử dụng phần mềm quản lý sản xuất	
Khả năng sử dụng ngoại ngữ	

Thông tin thêm

Điền các thông tin bổ sung (nếu có)

- Lập kế hoạch sản xuất ngày/tuần/tháng dựa trên đơn hàng và dự báo nhu cầu
- Theo dõi tiến độ theo từng model, theo từng ngày, ngày xuất hàng đúng tiến độ
- Khi có vấn đề phát sinh làm việc với sale lập kế hoạch ứng phó

2. Quản lý Nguyên Liệu

- Tính toán nguyên vật liệu, đặt hàng trong nước và Hàn quốc, Check lịch trình nhập kho đảm bảo kế hoạch giao hàng không phát sinh vấn đề, tính toán tối ưu chi phí vận chuyển bằng Air, căn đối không thừa thiếu nguyên liệu so với PO

3. Quản lý Gia Công

- Quản lý kế hoạch và tiến độ gia công tại các Vendor
- Theo dõi sản lượng xuất - nhập và tồn kho nguyên vật liệu tại Vendor.
- Kiểm soát chất lượng, tỷ lệ NG, rework và hao hụt trong quá trình gia công.
- Theo dõi năng lực, tiến độ giao hàng và hiệu suất của Vendor.
- Tổng hợp và báo cáo tình hình gia công, tồn kho, chất lượng và tiến độ Vendor cho cấp trên.
- Chốt chi phí hàng tháng cho Vendor hàng tháng

4. Quản lý kho Thành Phẩm

- Quản lý tồn kho thành phẩm
- Quản lý xuất hàng
- Quản lý 3D5S, đối ứng audit
- Quản lý số lượng xuất hàng thực tế khớp invoice
- Theo dõi tiến độ đóng gói

5. Làm các báo cáo khác

- Báo cáo tuần, báo cáo tháng
- Báo cáo KPI theo năm
- Báo cáo CI
- Báo cáo ISO, Kiểm toán, Hải quan sau thông quan...
- Báo cáo kiểm kê, chốt số lượng
- Báo cáo dự kiến chi phí nguyên liệu, chốt nguyên liệu
- Báo cáo phát sinh bất thường cần đối ứng
- Báo cáo dự kiến kế hoạch gấp
- Đối ứng cùng các bộ phận khác, khách hàng, cty mẹ...