

Cao Thị NHUNG

Nhân viên Data



2/11/1991

0786211591

caothinhung21191@gmail.com

Địa chỉ: Xuân Đán - Đồng Ích -
Lập Thạch - Vĩnh Phúc

Thông tin thêm: Đã kết hôn

HỌC VẤN

Đại học công nghiệp hà Nội

(Tháng 10/2010 - Tháng 10/2014)

Chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp
Bằng tốt nghiệp loại: TB-Khá

CÁC KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG

Sử dụng thành thạo các công cụ
Word, Excel, Power Point, biết sử dụng
phần mềm kế toán, phần mềm ERP

KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM

Cùng nhau thảo luận, họp giao ban,
để giải quyết vấn đề, giúp đỡ, hỗ trợ
nhau trong công việc

KHEN THƯỞNG

2022-Nhân viên xuất sắc
Công ty TNHH Tact Noda Việt Nam

Mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, gắn bó lâu dài với công ty để phát huy năng lực bản thân, cùng công ty phát triển bền vững.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH Aeon Việt Nam

TRƯỞNG NHÓM GIÁM SÁT

19/01/2024 - 01/08/2025

- Sắp xếp vị trí hàng hóa trong kho. - Theo dõi tình hình Xuất - Nhập - Tồn - Đảm bảo hàng hóa được bảo quản theo tiêu chuẩn.
- Gửi báo cáo tuần các vấn đề xảy ra - Xuất hàng và kiểm hàng đúng theo kế hoạch
- Nhập xuất theo đúng FIFO. Nhập PO, hóa đơn lên hệ thống.
- Theo dõi tồn kho, dựa theo đơn hàng để lên kế hoạch đặt hàng. Gửi biên bản bàn giao hóa đơn chứng từ cho Kế toán.
- Làm phiếu hủy hàng, phiếu xuất nguyên liệu cho sản xuất.
- Phối hợp với quản lý để giám sát, phát hiện lỗi, nguyên nhân và khắc phục lỗi

Công ty TNHH Tact Noda Việt Nam

NHÂN VIÊN KHO QUẢN LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU

30/04/2022 - 1/12/2023

- Sắp xếp vị trí hàng hóa trong kho.
- Theo dõi tình hình Xuất - Nhập - Tồn. Đảm bảo hàng hóa được bảo quản theo tiêu chuẩn.
- Gửi báo cáo theo dõi hàng về. Xuất hàng và kiểm hàng đúng theo kế hoạch
- Cập nhật số liệu trên hệ thống ERP.

Công ty TNHH Solum Vina

NHÂN VIÊN KHO THÀNH PHẨM

15/10/2018 - 15/04/2022

- Theo dõi tình hình Xuất - Nhập - Tồn. trên ERP
- Đảm bảo hàng hóa được bảo quản theo tiêu chuẩn.
- Thực hiện các báo cáo theo ngày, tuần, tháng. Xử lý hệ thống WMS.
- Giải quyết các vấn đề trong kho. Làm kế hoạch xuất hàng.
- Phân chia công việc cho công nhân viên.
- Xuất hàng và kiểm hàng đúng theo kế hoạch. Làm báo cáo kiểm kê cuối tháng, cuối năm.
- Sắp xếp vị trí hàng hóa trong kho.

Cổ phần Tâm Đức Cẩm Phả

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN DỰ CHI BẾP ĂN

03/07/2016 - 02/09/2018

- Lên kế hoạch dự chi thực phẩm cho số xuất ăn vào sổ dự chi. Phối hợp với các bộ phận bếp để lên kế hoạch dự chi thực phẩm.
- Đối chiếu kho. Vào sổ nhập xuất.
- Làm báo cáo ngày, báo cáo tháng.
- Theo dõi và báo cáo công nợ